



UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Comune Capofila Olbia

Via Perugia n. 3

Tel. 0789/52043-2034/2057

Alà dei Sardi, Arzachena, Berchidda, Buddusò, Budoni, Golfo Aranci, La Maddalena, Loiri - Porto San Paolo, Monti, Olbia, Oschiri, Padru, Palau, Sant'Antonio di Gallura, Santa Teresa di Gallura, San Teodoro, Telti

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI PROFESSIONISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM INPS 2025

Premesse

L'Inps ha tra i propri compiti istituzionali l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici iscritti alla Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali nonché dei loro familiari. L'Istituto destina parte delle risorse della suddetta Gestione a sostegno della non autosufficienza (DM n. 463/1998).

A tale scopo, INPS ha ideato il Progetto denominato Home Care Premium – HCP.

Il progetto, attualmente, assiste, su tutto il territorio nazionale, circa 35 mila beneficiari, anche di minore età, in condizione di non auto sufficienza.

Attraverso il Progetto HCP, INPS garantisce ai propri utenti un progetto assistenziale formato da un contributo economico mensile, finalizzato all'assunzione diretta di assistenti familiari e, contestualmente, da interventi professionali di natura domiciliare.

Gli interventi integrati di base (assistente familiare) e professionali permettono un progetto assistenziale domiciliare funzionale alle necessità di ciascun beneficiario.

Gli interventi professionali domiciliari che possono essere previsti nel piano assistenziale sono:

- a) servizi professionali domiciliari finalizzati a migliorare l'autonomia personale nelle attività di vita quotidiana, effettuati da **terapista occupazionale**
- b) servizi professionali di **terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva**
- c) servizi professionali di **psicologia e psicoterapia**
- d) servizi professionali di **fisioterapia**

e) servizi professionali di **logopedia**

f) servizi professionali di **biologia nutrizionale**

g) servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori e adulti con disabilità, effettuati **dall'educatore professionale sociosanitario o dall'educatore professionale socio pedagogico**

h) servizi professionali di **infermieristica**.

A ciascun beneficiario potranno essere riconosciute una o più delle sopra descritte prestazioni, nei limiti del budget assegnato in base al proprio ISEE Sociosanitario ed al livello di disabilità e non auto sufficienza.

Al fine di garantire i suddetti interventi a ciascun beneficiario del progetto, l'Ambito territoriale sociale di residenza DEVE richiedere all' INPS l'adesione al Progetto HCP, individuando almeno un professionista per almeno 3 delle suddette prestazioni domiciliari.

In caso contrario, al beneficiario HCP sarà garantita l'erogazione del solo contributo economico.

L'ATS Plus di Olbia intende aderire al Progetto HCP INPS.

Con il presente Avviso, l'Ambito intende selezionare e accreditare professionisti qualificati per l'erogazione delle prestazioni domiciliari.

La partecipazione alla presente procedura di accreditamento è a titolo gratuito.

1. Oggetto dell'accreditamento

1.1 L'elenco delle Prestazioni domiciliari oggetto della presente Procedura di Accreditamento è il seguente:

A	Servizi professionali domiciliari finalizzati a migliorare l'autonomia personale nelle attività di vita quotidiana, effettuati da terapista occupazionale
B	Servizi professionali di terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva
C	Servizi professionali di psicologia e psicoterapia
D	Servizi professionali di fisioterapia
E	Servizi professionali di logopedia
F	Servizi professionali di biologia nutrizionale
G	Servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori e adulti con disabilità, effettuati dall'educatore professionale sociosanitario o dall'educatore professionale socio pedagogico
H	Servizi professionali di infermieristica

2. Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento

Possono richiedere l'accreditamento i professionisti:

- ☐ iscritti agli Albi professionali relativi alle professioni sanitarie afferenti ai servizi per cui si chiede accreditamento;
- ☐ in possesso di partita IVA.

3. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento

Il soggetto richiedente dovrà presentare istanza di accreditamento online, attraverso il link https://olbia.sicare.it/sicare/esicare_login.php entro le ore 24:00 del giorno 30/04/2025 indicando le prestazioni per cui richiede accreditamento.

Per presentare istanza online è necessaria la preregistrazione alla procedura in qualità di fornitore.

Successivamente e fino alla scadenza del progetto HCP, prevista per il 30 giugno 2028, la procedura prevede ulteriori aggiornamenti del medesimo catalogo, con l'accREDITamento di nuovi soggetti che presenteranno istanza ogni 6 mesi.

In ogni caso, l'Ambito, laddove ritenuto necessario, si riserva di procedere comunque all'aggiornamento dell'elenco secondo scadenze più brevi.

Per l'intera durata del periodo di apertura della presente procedura di accREDITamento, sarà attivo un Servizio di assistenza all'interno della sezione della piattaforma dedicata alle Comunicazioni.

4. Dichiarazioni

Ciascun soggetto richiedente l'accREDITamento, dovrà dichiarare, all'interno dell'istanza online, il possesso di tutti i Requisiti sopra definiti, in relazione ai servizi per cui si chiede accREDITamento.

Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Dovranno, inoltre, dichiarare di:

- ☐ di aver preso visione del presente **Avviso di AccREDITamento**, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;
- ☐ di accettare che tutte le comunicazioni avvengano attraverso la piattaforma di accREDITamento, nonché, in aggiunta e a discrezione dell'Ambito, via Posta Elettronica Ordinaria o PEC;
- ☐ nell'ambito delle prestazioni per cui si è stati accREDITati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, essere disponibili all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accREDITati e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ufficio di Piano;
- ☐ nell'ambito delle prestazioni per cui si è stati accREDITati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, disporre di smart phone con tecnologia NFC al fine di "attestare" le prestazioni domiciliari effettivamente svolte;
- ☐ di essere informato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in tema di Tutela dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dall'art. 96 del D.Lgs. n. 36/2023.

5. Sezione Informativa Soggetto Richiedente e Prestazioni Erogate

La procedura di accREDITamento online prevede anche la predisposizione di una sezione informativa a cura del Soggetto richiedente.

Tale sezione, in caso di favorevole valutazione di accREDITamento rispetto a ciascuna prestazione, sarà automaticamente utilizzata per l'elaborazione del Catalogo dei Professionisti sia in formato digitale, su portale web, sia in formato cartaceo, attraverso cui gli utenti beneficiari potranno selezionare il professionista preferito.

6. Valore economico delle prestazioni

La Direzione regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano INPS competente abiliterà gli Ambiti ad accedere su apposita piattaforma informatica, sulla quale gli stessi, a decorrere dall'avvenuta abilitazione, indicheranno le prestazioni integrative, tra quelle previste dal Bando all'art.17, per le quali avranno ricevuto adesione da parte delle corrispondenti figure professionali ad operare sul proprio territorio, i nominativi dei professionisti individuati e le tariffe da questi proposte.

Pertanto, in fase di candidatura all'interno della piattaforma Sicare, il singolo professionista dovrà indicare la tariffa proposta.

In riferimento alle **sole prestazioni infermieristiche** il professionista, oltre ad indicare una tariffa univoca, dovrà allegare un tariffario di tutte le prestazioni da lui proposte, che verrà utilizzato solo ed esclusivamente qualora l'INPS decida di autorizzare e differenziare le tariffe tra le varie prestazioni erogabili da tale figura professionale.

Le tariffe proposte, prima della stipula della Convenzione, saranno assoggettate all'approvazione della Direzione centrale Credito Welfare e Strutture sociali INPS, alla quale spetta la verifica di congruità.

7. Procedura di Accreditamento

Le richieste di accreditamento saranno vagliate dall'Ambito sociale che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra.

Tutti i Professionisti in possesso dei requisiti identificati, per le tariffe proposte, saranno indicati su piattaforma INPS, in fase di adesione al progetto.

In caso di accettazione, da parte di INPS, dell'istanza di adesione, si procederà con la sottoscrizione della Convenzione con ciascun professionista.

8. Sottoscrizione della convenzione di accreditamento

L'Ambito procederà con la sottoscrizione di una unica Convenzione con ciascun Professionista.

La stipula delle convenzioni avverrà attraverso firma digitale sulla medesima piattaforma di accreditamento.

Le Convenzioni di Accreditamento avranno durata dalla loro sottoscrizione e fino al 30 giugno 2028.

La sottoscrizione delle Convenzioni di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del Professionista accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ambito e di INPS di affidare prestazioni, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

È vietata la cessione, anche parziale, dell'Accreditamento.

Tutti i Professionisti accreditati, per ciascuna prestazione, saranno pubblicati all'interno di un "catalogo" da diffondere alla comunità dei soggetti beneficiari al fine di meglio identificare il Professionista specializzato presso cui "spendere" i propri titoli di acquisto afferenti al proprio progetto assistenziale individuale.

Il catalogo sarà aggiornato dopo ogni successiva scadenza dei termini di accreditamento.

9. Attivazione delle prestazioni e utilizzo del sistema di accreditamento

Dopo la stipula delle Convenzioni di Accreditamento, verrà predisposto, come sopra descritto, il Catalogo dei Professionisti.

Il Catalogo avrà formato digitale su portale web dell'Ambito e corrispondente supporto cartaceo.

Il Catalogo riporterà per ciascuna Prestazione l'elenco dei Professionisti Accreditati e delle tariffe orarie richieste.

Il Piano Assistenziale Individuale. PAI.

In favore di ciascun beneficiario l'operatore sociale/sanitario INPS, case manager, elabora un programma assistenziale individuale, assegnando, nel limite del budget di cura, una o più delle prestazioni oggetto di accreditamento. Il budget mensile varia da un minimo di € 75,00 ad un massimo di € 618,00.

Il Programma assistenziale ha durata fino al 30 giugno 2028. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità settimanale o mensile, rispetto alla durata complessiva dell'intervento.

Il programma socioassistenziale può essere periodicamente variato, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

I Buoni di Servizio Sociale

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i Professionisti accreditati, attraverso l'utilizzo di "*buoni di servizio sociale*" digitali che verranno accreditati sulla "*smart card sociale*" in possesso del beneficiario.

Infatti, a ciascun soggetto beneficiario vengono assegnati i corrispondenti "titoli" digitali del valore corrispondente alla tariffa unitaria pattuita in fase di accreditamento.

Il beneficiario ovvero il responsabile del programma socioassistenziale potranno scegliere il Professionista, per ciascuna Prestazione assegnata nel PAI, attraverso il Catalogo, come sopra elaborato.

Il soggetto beneficiario fruisce del proprio piano assistenziale "spendendo" i propri "*buoni sociali*", scegliendo liberamente il Professionista specializzato preferito.

Le Fasi di scelta ed erogazione

Tra Beneficiario e Professionista Accreditato, per ciascuna prestazione, si attivano due fasi "negoziali":

1. il primo step di scelta, durante il quale il beneficiario identifica il Professionista per ciascuna prestazione (il beneficiario avvicina la propria Card Sociale allo smart phone del Professionista preferito che attiva la funzione di "scelta" nella propria app di progetto);
2. la seconda fase, di avvio ed erogazione del servizio, durante il quale il beneficiario "consuma" le prestazioni a cui ha diritto nei limiti quantitativi del programma socioassistenziale.

10. L'avvio del piano e delle prestazioni

L'avvio del piano, per ciascuna singola prestazione, si attiva attraverso gli strumenti tecnologici in possesso delle due parti, come sopra definito.

Con il primo step di scelta, per ciascuna tipologia di prestazione, il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto SICARE, ove può verificare il Piano socioassistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

Il Soggetto accreditato selezionato inserisce il Programma, almeno settimanale o mensile, degli interventi o degli accessi o di fornitura all'interno del calendario inserito nella scheda utente.

Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socioassistenziali complementari.

ATTENZIONE

Il mancato inserimento della pianificazione temporale degli interventi non ne permette il loro avvio e l'erogazione delle corrispondenti prestazioni.

11. Il Consumo dei titoli voucher

Dopo l'inserimento della pianificazione temporale degli interventi è possibile avviarne l'erogazione.

Per ogni accesso domiciliare sarà possibile certificare l'erogazione della prestazione attraverso gli strumenti tecnologici, in possesso delle due parti: *smart card sociale* in possesso del beneficiario, *app* su *smart phone* in possesso dei Professionisti.

Ad avvio e a conclusione dell'intervento sarà necessario procedere con la certificazione dell'attività.

Il sistema di rilevazione registrerà ciascuna attività, contabilizzandone le posizioni debitorie e creditorie delle due parti.

Il programma di intervento mensile si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget di cura per ciascuna prestazione in favore di ciascun utente.

Il sistema rileva eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, per i quali l'Ufficio di Piano richiederà giustificazioni.

Il sistema rileva ritardi di accesso, la localizzazione degli interventi, i valori medi mensile e ogni discrasia di intervento, generando automaticamente Alert di sistema.

Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socioassistenziale o modificare il Professionista accreditato dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

12. Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni

Al termine di ciascuna prestazione, il soggetto accreditato esecutore, incassa i corrispondenti titoli digitali, emettendo regolare documento fiscale (fattura) intestato al soggetto beneficiario, in quanto effettivo committente. È possibile l'emissione del documento fiscale nei confronti del beneficiario anche con periodicità mensile.

La fattura dovrà essere caricata su piattaforma INPS nelle modalità successivamente definite dal medesimo Istituto.

L'INPS procederà, periodicamente, con il pagamento di ciascuna fattura emessa e caricata in piattaforma.

13. Verifiche e controlli

L'Ufficio di Piano si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto accreditato possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

14. Cause di risoluzione

La Convenzione di Accreditamento può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- ☐ perdita dei requisiti di accreditamento
- ☐ gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;
- ☐ mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo;

Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà

tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti Articoli e/o alla risoluzione della convenzione.

15. Responsabilità per danni

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle vigenti disposizioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

17. Rapporto giuridico tra Ente e soggetto accreditato

Nessun rapporto di lavoro viene, con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Ambito.

Tutti i rapporti giuridici ed economici, comunque, inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

18. Foro competente

Per ogni controversia è competente il foro di Tempio Pausania.

Olbia, lì 14/04/2025

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano

Dott.ssa Stefania Mallica