OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI-PERSONALE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTO, in particolare, l'articolo 30 del sopra citato decreto, in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/20 00 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, approvato con Deliberazione di G.C. n. 22 del 19/05/2011 e successive modifiche e integrazioni.

VISTI i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

In attuazione della Deliberazione G.C. n. 1 del 29/01/2025, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, Sezione 3, Sotto-sezione 3.3 "Piano Triennale Fabbisogno di Personale".

In esecuzione della propria Determinazione n.14 del 13/05/2025

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori da destinare all'Area Affari Generali - Personale del Comune di Sant'Antonio di Gallura** con cessione del contratto di lavoro, fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i lavoratori in attività di servizio in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa in materia di accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo o analogo (i dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena esclusione dalla selezione, dell'equipollenza della loro qualifica con quella prevista per il Comparto Funzioni Locali, tenuto conto di quanto previsto dal DPCM 30.11.2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".
2. Idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il/la candidata/o individuata/o a seguito della presente procedura, e qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta procedura non potrà essere conclusa.
3. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
4. Essere in possesso ove previsto dalla normativa vigente, del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza con il quale si autorizza il trasferimento al Comune di Sant'Antonio di Gallura o dichiarazione della stessa amministrazione con la quale si impegna a rilasciare il nulla-osta entro termini richiesti, (da allegare alla domanda nell'apposita sezione Allegati del portale "inPA"). Resta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento. Sarà onere del dipendente interessato a partecipare alla presente procedura, verificare presso la propria amministrazione il ricorrere delle ipotesi

che rendono necessario acquisire il relativo assenso.

5. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Media Superiore – conseguito a seguito di corso quinquennale di studi – che consenta l'iscrizione all'Università;

È dato titolo di preferenza a coloro che appartengono al Comparto delle Funzioni Locali e, tra questi in ordine di priorità, a coloro che:

- non abbiano subito sanzioni di tipo disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- che non godano del regime di aspettativa o part-time;
- di età anagraficamente più giovane.

L'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che si trova presso altra Amministrazione in posizione part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande. In ogni caso, l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti verrà disposto anche dopo la prova selettiva, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il personale proveniente dal Comparto delle Funzioni Locali è riconosciuto il trattamento economico fondamentale in godimento corrispondente all'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, ivi comprese eventuali posizioni economiche ed anzianità di servizio maturate.

Per il personale proveniente da altri Comparti di contrattazione, l'inquadramento avverrà tenendo conto delle voci retributive fondamentali di cui all'art. 28 CCNL 05/10/2001 e/o delle tabelle di equiparazione approvate dai competenti Ministeri, tenuto conto di quanto previsto dal DPCM 30.11.2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione gratuita tramite SPID, CIE e CNS, **dal giorno 14/05/2025 e sino alle ore 23.59 del giorno 16/06/2025 (termine perentorio di scadenza), pena esclusione dalla selezione.**

Codice selezione c_m276_01_2025

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Sant'Antonio di Gallura anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

3.1 Istruzioni per la compilazione dell'istanza

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, è possibile consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link:
https://www.inpa.gov.it/faq- domande-e-risposte/

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Dopo aver effettuato la registrazione al portale, il candidato dovrà accedere all'area riservata tramite SPID, CIE o CNS, cliccare sulla voce "Elenco concorsi", ricercare il presente avviso e cliccare su "Presenta una domanda su questa procedura".

La domanda di candidatura si presenterà in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata, si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando saranno segnalate attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti generici oltre a quelli specifici previsti dal presente bando.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti; i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si terminerà la procedura, completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione e che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'ufficio personale concederà una proroga del termine per la presentazione della

domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nei casi di cui al primo periodo, verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento inPa un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

3.2 Dichiarazioni

All'atto della registrazione al portale, l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
b) il luogo e la data di nascita;
c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 1, comma 2;
d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
g) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
h) la propria posizione rispetto gli obblighi di leva;
i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
j) di non essere dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per la prova ed i tempi aggiuntivi necessari;
l) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
6. di possedere il titolo di studio diploma di Scuola Media Superiore – conseguito a seguito di corso quinquennale di studi – che consenta l'iscrizione all'Università
m) il possesso, se dovuto, del nulla osta incondizionato al trasferimento al Comune di Sant'Antonio di Gallura rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare nella sezione "Allegati" della specifica candidatura sul portale "inPA"), o, in subordine la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si impegna al rilascio incondizionato del nulla-osta entro i termini richiesti;
n) non avere procedimenti disciplinari in corso;
o) di essere, eventualmente, in possesso di ulteriori titoli previsti dalle vigenti norme di legge che danno luogo a preferenza (la mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici;
p) l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 39/2013;
q) di aver subito o di non aver subito, nel corso dell'ultimo biennio, procedimenti disciplinari;

r) eventuale godimento del regime di aspettativa o part-time;

s) l'Ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, nonché la condizione di dipendente con contratto a tempo indeterminato. Qualora appartenenti ad Amministrazioni di altri Comparti, dovranno dichiarare l'equipollenza della categoria e qualifica di appartenenza a quella indicata per la partecipazione;

t) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

1. indirizzo pec indirizzo di posta elettronica ordinaria e recapito telefonico;

2. di avere preso visione del bando e di accettarne senza riserva alcuna le clausole;

3. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza della normativa vigente;

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

a) la trasmissione della domanda fuori dai termini e con modalità differenti rispetto a quanto stabilito nel bando;
b) la mancanza dei requisiti di accesso;
c) la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato, disposta dall'art. 66 co. 1 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, "Sezione B – Accesso".
d) la mancanza del nulla osta incondizionato, se dovuto, al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (o, in subordine, dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si impegna al rilascio incondizionato del nulla-osta entro i termini richiesti);

ART. 5 - PROCEDURE PER L'AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dal bando viene espletata ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla selezione in oggetto, e sul portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata all'interessato all'indirizzo pec indicato nella domanda

ART. 6 - COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata secondo le disposizioni dell'art. 74 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Sant'Antonio di Gallura.

ART.7 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Valutazione dei titoli

La selezione dà luogo ad una graduatoria, sulla base dei criteri generali previsti dal Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione 10 punti da ripartire come da artt. Dal 69 al 73 del Regolamento sopra richiamato e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antonio di Gallura, Sezione Amministrazione trasparente, al seguente link: https://servizi.comune.santantoniodigallura.ss.it/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=5

Colloquio orale

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'Ordinamento degli Enti locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti le attività da svolgere, anche con riferimento a strumenti e ad applicativi informatici e sugli aspetti motivazionali ed esperienze precedenti.

Per la valutazione delle specifiche competenze, il colloquio potrà vertere sull'accertamento delle conoscenze in materia di:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U.E.L. N. 267/2000) e ss.mm.e ii.;
- Ordinamento finanziario e contabile enti locali;
- Normativa in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Conoscenze in materia di documentazione e di procedimento amministrativo (DPR 445/2000; L. 241/1990);
- Principi e nozioni in materia di contratti pubblici (D.lgs. n.36/2023) con particolare riferimento alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture beni;
- Normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Conoscenza dei principali processi, procedimenti e attività dei Servizi Demografici/Segreteria/Protocollo dell'Ente Locale;

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intenderà superato conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

Art. 8 - DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

IL COLLOQUIO si terrà il giorno 27 giugno 2025, dalle ore 10.00 Presso il Palazzo Comunale, P.zza Matteo Ruzittu n°1 – Sant'Antonio di Gallura.

LA PRESENTE INDICAZIONE VALE QUALE NOTIFICA DI CONVOCAZIONE A TUTTI COLORO CHE ABBIANO VALIDAMENTE PRESENTATO CANDIDATURA E POSSIEDONO I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi dell'art. 5, dovranno presentarsi al colloquio, muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale del Reclutamento "inPA" e mediante pubblicazione sul sito Internet: nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

Art. 9 - FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA LISTA DEGLI IDONEI

Al termine della selezione verrà formulato un elenco di idonei che terrà conto delle valutazioni attribuite dalla Commissione esaminatrice.

In caso di parità di punteggio finale, costituiranno titoli di preferenza quelli previsti all'art.1 comma 2 del presente bando.

Il collocamento nella lista di cui sopra non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'elenco degli idonei si esaurisce con la copertura del posto vacante.

Art. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Individuato il candidato dichiarato vincitore, previa sottoscrizione del contratto di cessione ed individuale, verrà inquadrato nel profilo corrispondente a quello oggetto di selezione. La data di effettivo trasferimento del candidato vincitore sarà concordata con il medesimo e sarà subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà il differenziale economico eventualmente già acquisito presso l'Ente di provenienza, se successivo a quello giuridico di ingresso nella ex categoria C1.

Si applica, ogni caso, il DPCM 30.11.2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità tra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

Art. 11 - SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA.

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità dell'avviso di mobilità.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione della comunicazione di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

È facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato, alla sospensione o alla revoca, ai sensi dell'art. 21 – quinques della L. 241/1990, dell'avviso di mobilità in qualsiasi momento del procedimento selettivo. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

Art. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai/dalle candidati/e per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Sant'Antonio di Gallura. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area AA.GG., Personale del Comune di Sant'Antonio di Gallura Provincia di Sassari Zona omogenea di Olbia – Tempio, Dott.ssa Marilena Careddu. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Extra Informatica srl

con sede legale in Z.I. Predda Niedda Nord Str. 30 – 07100 SASSARI – email: serviziodpo@extrainformatica.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Sant'Antonio di Gallura al trattamento dei dati personali.

Art. 13 - PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso di mobilità si rinvia espressamente al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione saranno verificate dall'Ufficio in capo al vincitore della selezione. I concorrenti potranno scaricare copia dell'avviso di mobilità collegandosi al sito https://www.comune.santantoniodigallura.ss.it/

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale, Piazza Matteo Ruzittu n°1 recapito telefonico 079/669013 – 0799147546, e-mail: affarigenerali@comune.santantoniodigallura.ot.it , dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il lunedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30

Il bando potrà essere consultato e scaricato attraverso il portale del Reclutamento "InPA" https://www.inpa.gov.it e sul sito Internet https://www.comune.santantoniodigallura.ss.it/ nella sezione Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione Bandi di concorso.

Infine, si invitano gli interessati a **consultare periodicamente il portale "InPA" e la selezione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione** in cui verranno comunicate da parte del Servizio Personale tutte le informazioni, ivi comprese l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, **prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove**, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Sant'Antonio di Gallura, lì

Il RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI – PERSONALE
Dott.ssa Marilena Careddu
Documento firmato digitalmente ai sensi art. 24 del CAD

CAREDDU
MARILENA
13.05.2025
13:41:48
GMT+02:00